

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاپور اهواز
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

نظام جامع ارزیابی دانشجو در دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

تیر ماه ۱۴۰۴

مقدمه

نظام آموزشی هر کشور به لحاظ پرورش و تربیت نیروی انسانی براساس مشاغل در بالاترین مقام هر سازمان و ارگانها چه دولتی و غیر دولتی قرار دارد. در این راستا با توجه به ماهیت و رسالت، دانشگاه ها در راس نظام آموزشی قرار دارند که باید تمام توان خود را جهت تربیت فارغ التحصیلان متخصص و متعهد بکار بگیرند. با توجه به نوع فعالیت های دانشگاه های علوم پزشکی که مسئولیت آموزش و پرورش نیروی سلامت کشور را برعهده دارد، تضمین کیفیت دانش آموختگان و پاسخگویی به جامعه، ارزیابی دانشجویان در طول تحصیل امری اجتناب ناپذیر است. ارزیابی صحیح می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط ضعف و قوت آنها و همینطور بازخورد به استاد باشد. از آنجایی که این امر اهمیت بالایی داشته و بخش اساسی در ارائه خدمات آموزشی در یک موسسه آموزشی کارآمد است، مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه مسئولیت تهیه نظام جامع ارزیابی دانشجویان را با همکاری تیم علمی برعهده گرفت.

اعضا کمیته دانشگاهی ارزیابی دانشجو

- معاون آموزشی دانشگاه
- مدیر امور آموزشی دانشگاه
- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه
- مسئول مرکز آزمون های دانشگاه
- مسئول واحد ارزشیابی و آزمون دانشگاه
- دو نفر از اعضا هیات علمی آشنا به مباحث آموزش پزشکی و صاحب نظر در زمینه ارزیابی دانشجو با انتخاب معاون آموزشی دانشگاه
- نماینده IT دانشگاه

شرح وظایف کمیته ارزیابی دانشجو در دانشگاه

- نظارت بر توانمندسازی اعضا هیات علمی دانشگاه در ارتباط با انواع آزمون ها و نحوه برگزاری آن
- مشخص نمودن فرایند رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان
- پشتیبانی از ابزارهای تحلیل و پایش نتایج آزمون ها
- استانداردسازی شیوه های ارزیابی بالینی و عملی دانشجویان در سطح دانشگاه
- تدوین دستورالعمل اجرا و تحلیل آزمون ها در سطح دانشگاه بر اساس استانداردهای مصوب وزارتی
- اطلاع رسانی به دانشکده ها درخصوص سیاست های جاری دانشگاه/وزارت متبوع
- پایش و نظارت بر عملکرد دانشکده ها در زمینه ارزیابی دانشجو
- تصمیم گیری برای پیگیری و مدیریت چالش های احتمالی در خصوص ارزیابی دانشجو
- بررسی وضعیت فرآیندهای ارزیابی دانشجو در دانشکده ها و ارائه گزارش به معاونت آموزشی دانشگاه
- برنامه ریزی و اجرای برنامه های توانمندسازی اعضا هیات علمی و کارشناسان دانشگاه در خصوص طراحی، اجرا و تحلیل آزمون های پیشرفت تحصیلی

آیین نامه نظام جامع ارزیابی دانشجو

ضروری است هر یک از دانشکده ها شیوه نامه (نظام جامع ارزیابی دانشجو)، اختصاصی آن دانشکده را تدوین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشکده، به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال کنند و پس از تطبیق با آیین نامه دانشگاه و تصویب نهایی در شورای آموزشی دانشگاه در دانشکده مربوطه اجرا شود. لازم به ذکر است نظارت بر اجرای ارزیابی دانشجو در دانشکده ها و ارزشیابی آن بر اساس شیوه نامه مصوب دانشکده و از طریق معاونت آموزشی دانشگاه صورت می گیرد. مرکز مطالعات و توسعه آموزش در تمام مراحل تدوین و استقرار نظام جامع ارزیابی به ارائه مشاوره های تخصصی به دانشکده ها خواهد پرداخت.

ساختار و تشکیلات ارزیابی دانشجو

ضروری است هر یک از دانشکده ها در نظام جامع ارزیابی اختصاصی آن دانشکده ساختار و تشکیلات مدیریتی شامل کمیته های علمی، واحدهای اجرایی و ترکیب و شرح وظایف آن ها را متناسب با شرایط دانشکده مشخص نمایند (پیوست شماره ۱). دانشکده می تواند در تمامی مراحل طراحی، اجرا و تضمین کیفیت ارزیابی دانشجو از خدمات مشاوره ای دفتر توسعه آموزش دانشگاه/دانشکده بهره مند شود.

طراحی و اجرای نظام ارزیابی دانشجو

۱. لازم است دانشکده ها از روش های متنوع ارزیابی دانشجو متناسب با اهداف و پیامدهای دوره در حیطه های دانشی، مهارتی، نگرشی استفاده کنند.
۲. ضروری است ارزیابی دانشجو اهداف و محتوای دوره را به طور مناسب با تأکید بر محتوای پایه پوشش دهد (پیوست شماره ۲).
۳. ضروری است دانشکده ها علاوه بر ارزیابی پایانی دانشجو با هدف پایانی، ارزیابی با هدف سازنده را به منظور پایش و بهبود مستمر یادگیری و عملکرد دانشجویان مورد توجه قرار دهند.
۴. در مواردی که بر اساس آیین نامه های موجود حدنصاب قبولی/ردی آزمون تعیین نشده است، حداقل نمره قبولی آزمون بر اساس روش های علمی مشخص خواهد شد.
۵. مسئولیت طراحی سؤالات آزمون به عهده گروه های آموزشی است و در مورد آزمون هایی که به صورت مرکزی (خارج از گروه) برگزار می شود مشارکت اعضای هیأت علمی گروه های مربوطه الزامی است. ممکن است در صورت ادغام در برنامه درسی لازم باشد طراحی سؤالات با نظارت کمیته آزمون انجام شود.
۶. ضروری است به منظور اطلاع دانشجویان از انتظارات دانشکده در زمینه ارزیابی دانشجو جدول مشخصات یا بلوپرینت و نحوه نمره دهی آزمون در ابتدای ترم به همراه طرح درس در اختیار دانشجویان قرار گیرد.
۷. ضروری است دانشکده در شروع ترم تحصیلی در مورد زمان و مکان برگزاری آزمون، به دانشجویان اطلاع رسانی کند.
۸. ضروری است دانشکده ها دستورالعمل هایی را برای مراقبان آزمون تدوین کنند.
۹. با توجه به نقش بازخورد مناسب در بهبود یادگیری و عملکرد دانشجویان، ضروری است هر یک از دانشکده ها سازوکاری برای ارائه بازخورد به فراگیران متناسب با هدف آزمون و امکانات و ظرفیت دانشکده تعیین کنند.
۱۰. ضروری است حداقل موارد، شامل اعلام به موقع نمرات دانشجویان در سامانه هم آوا و اعلام کلید سؤالات آزمون های چند گزینه ای به دانشجویان رعایت شود.
۱۱. ضروری است دانشکده ها در اعلام نمرات و نتایج دانشجویان از سیستم های آنلاین استفاده کنند.

۱۲. ضروری است هر یک از دانشکده ها موارد مربوط به پیشرفت تحصیلی فراگیران را مستند نموده و به طور شفاف به ایشان اطلاع رسانی کند.

۱۳. ضروری است هر یک از دانشکده ها ساز و کار برای رسیدگی به اعتراضات دانشجویان تعریف کنند.

۱۴. ضروری است هر یک از دانشکده ها سازوکاری برای تعیین دانشجویان با عملکرد ضعیف و دارای افت تحصیلی و ارائه بازخورد به آن ها تعریف کند.

تضمین کیفیت نظام ارزیابی دانشجو:

۱. ضروری است دانشکده ها به منظور ارتقای کیفیت آزمون ها سازوکاری را برای توانمندسازی اعضا هیات علمی در زمینه طراحی سوالات و طراحی و اجرای آزمون ها مشخص نمایند.

۲. ضروری است دانشکده ها سازوکاری را برای ارتقای کیفیت آزمون ها قبل و بعد از برگزاری آزمون داشته باشند. این امر می تواند از طریق ارزیابی سوالات از طریق همگنان و استفاده از چک لیست های معتبر از نظر رعایت اصول طراحی سوالات انجام شود (پیوست شماره ۳).

۳. ضروری است پس از برگزاری آزمون تحلیل آماری آزمون های دانشکده توسط واحد مربوطه (به عنوان مثال مرکز آزمون دانشکده و یا ...) انجام شود (پیوست شماره ۴). توصیه می شود دانشکده ها در راستای نرم افزاری کردن تحلیل سوالات گام بردارند.

۴. توصیه می شود دانشکده ها بر اساس نتیجه تحلیل سوالات آزمون ها اقدام به انتخاب سوالات با کیفیت و تشکیل بانک سؤال نمایند.

۵. ضروری است دانشکده ها به منظور ارتقای کیفیت آزمون های ارزیابی مهارت ها و آزمون های مبتنی بر محل کار دستورالعمل هایی را برای آزمونگران و مشاهده کنندگان تدوین کنند.

۶. ضروری است دانشکده نتایج ارزشیابی آزمون ها را به طور مناسب و مستمر در اختیار گروه های آموزشی و مسئولان دوره های دی ربط قرار دهد تا از نتایج آن به منظور ارتقای آزمون ها در دوره های بعدی استفاده نمایند.

۷. ضروری است دانشکده ها اطلاعات مربوط به ارزیابی دانشجو از جمله اطلاعات مربوط به آزمون های دانشکده را به طور شفاف و به موقع در اختیار اعضا هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده قرار دهد.

۸. ضروری است هر یک از دانشکده ها گزارش های منظم ترمی در ارتباط با اجرای نظام ارزیابی دانشجو را به واحد ارزشیابی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه ارسال نمایند.

این آیین نامه در جلسه مورخ شورای دانشگاه تصویب شده و پس از ابلاغ لازم الاجرا است.

پیوست شماره ۱

ساختار و تشکیلات ارزیابی دانشجو

هر چند دانشکده های مختلف می توانند با توجه به شرایط و امکانات موجود، ساختار و تشکیلات ارزیابی دانشجو را در دانشکده مربوطه مشخص کنند ولی معمولاً موارد زیر در نظر گرفته می شود.

کمیته آزمون:

متشکل از معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروه های آموزشی یا نمایندگان ایشان و اعضای هیأت علمی آشنا به اصول سنجش و ارزیابی دانشجو، مسئول دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده می باشد. کمیته آزمون دانشکده وظیفه نظارت بر ارزیابی دانشجو را به عهده دارد.

وظایف و نقش کمیته آزمون:

- ۱- تدوین و تصویب شیوه نامه های مرتبط به ارزیابی دانشجو
- ۲- طراحی سیستم ارزیابی دانشجو و نظارت بر اجرای آن
- ۳- نظارت بر وضعیت موجود ارزیابی دانشجو در گروه های آموزشی
- ۴- پایش و نظارت بر حسن اجرای نظام جامع ارزیابی دانشجو
- ۵- بازنگری نحوه ارزیابی دانشجو در صورت لزوم و پیشنهاد مدل های اصلاحی
- ۶- بررسی چالش ها و پیشنهاد راهکار برای رفع چالش های موجود
- ۷- تضمین کیفیت ارزیابی های انجام شده از جمله آزمون های برگزار شده در دانشکده
- ۸- ارزیابی دوره ای آزمون ها و ارائه باز خورد مناسب و روش های مناسب جهت ارتقاء کیفیت آزمون ها
- ۹- رسیدگی به اعتراضات ارجاع شده توسط معاونت آموزشی در مورد آزمون های برگزار شده
- ۱۰- پیگیری توسعه آزمون های مجازی در اجرای آزمون های مقاطع مختلف

دفتر توسعه آموزش:

بررسی کلی ارزیابی ها و نتایج دریافتی حاصل از تحلیل آزمون ها، بر عهده دفتر توسعه آموزش دانشکده است. لازم است این دفتر بر پایه گزارش دریافتی از نتایج کلی تحلیل سوالات آزمون و کشف نقاط ضعف احتمالی، با بهره گیری از فرصت های ایجاد شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا برگزاری دوره های مختلف کوتاه مدت، به توانمندسازی اساتید در دانشکده بپردازد. همچنین دفتر توسعه لازم است پس از بررسی کیفیت سوالات چند گزینه ای و غیر چند گزینه ای نتایج را در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.

واحد برگزاری آزمون ها:

شامل رئیس اداره آموزش، کارشناس برنامه ریزی، کارشناسان آموزش و مسئول تحلیل آزمون های دانشکده می باشد که زیر نظر مسئول آموزش، وظیفه ایجاد هماهنگی های لازم و برگزاری آزمون ها را بر عهده دارند.

مرکز آزمون: مسئولیت چاپ و تکثیر دفترچه های آزمون و همچنین برگزاری سوالات آزمون، برگزاری آزمون، جمع آوری پاسخنامه های آزمون، تحلیل آماری آزمون ها و حفظ امنیت آزمون در تمام این مراحل، بررسی موانع و مشکلات اجرایی در برگزاری امتحانات و ارائه راه حل های پیشنهادی را به عهده دارد.

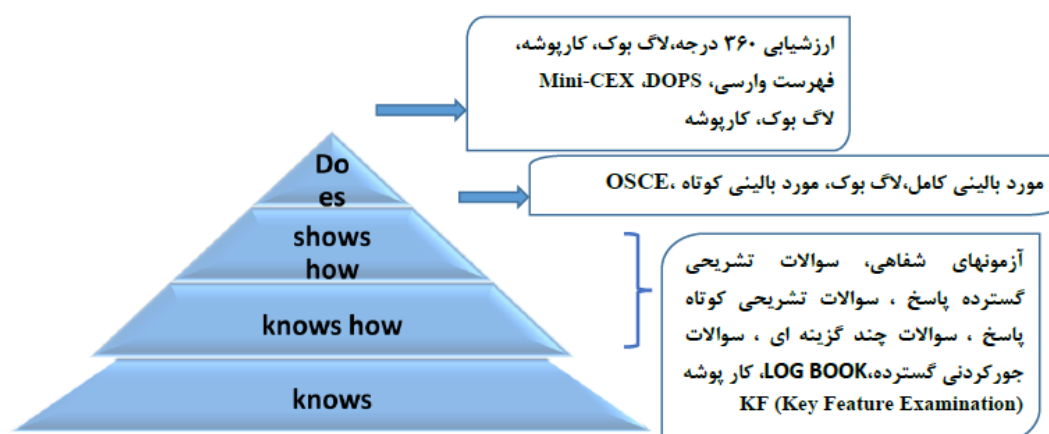
پیوست شماره ۲

طراحی و اجرای نظام ارزیابی دانشجوی

یکی از مسائل مهم در ارزیابی نظام مند دانشجوی هم راستایی اهداف برنامه درسی و تجربیات یادگیری با ارزیابی دانشجوی است. به این منظور لازم است به عنوان اولین گام در تهیه آزمون، جدول مشخصات یا بلوپرینت آن تهیه شود. بلوپرینت آزمون جدولی دو بعدی مشتمل بر تعدادی ردیف و ستون متناسب با اهداف و محتوای دوره است. روش های مختلفی برای سازماندهی محتوا در بلوپرینت آزمون وجود دارد که از جمله آن موضوعات درس، بخش های مختلف درس، تظاهرات بالینی و ... می باشد. سپس بر اساس اهمیت نسبی هر موضوع تعداد سؤالات مربوط به آن و در نهایت سؤالات کل آزمون مشخص می شود. تهیه بلوپرینت آزمون موجب می شود پوشش مناسبی از محتوای آموزش داده شده مورد ارزیابی قرار گیرد که به نوبه خود تأمین کننده روایی آزمون است. در صورتی که محتوای آموزش داده شده یا اهداف دوره از حوزه های مختلف شناختی، مهارتی و نگرشی تشکیل شده باشد، ممکن است استفاده از روش های مختلف ارزیابی علاوه بر آزمون های کتبی ضرورت پیدا کند. علاوه بر پوشش اهداف هر سه حیطه، لازم است سطوح مختلف هر یک از این حیطه ها نیز پوشش داده شود.

به عنوان مثال، در طراحی سؤالات حیطه شناختی علاوه بر سؤالاتی که دانش و درک و فهم دانشجوی را مورد ارزیابی قرار می دهد ضروری است متناسب با سطح فراگیران مهارت های حل مسأله و تحلیل دانشجویان نیز مورد ارزیابی قرار گیرد (حیطه ی اهداف آموزشی بلوم). علاوه بر پوشش مناسب محتوا و اهداف هر درس توسط آزمون یا آزمون های مختلف، اهداف یا پیامدهای کل برنامه درسی نیز باید توسط آزمون ها یا روش های مختلف ارزیابی دانشجوی پوشش داده شود تا از دستیابی اهداف توسط فراگیران اطمینان حاصل شود. به این منظور لازم است برنامه ای نظام مند ارزیابی دانشجوی طراحی شود که در آن هر روش ارزیابی به عنوان بخشی از سیستم ارزیابی در ارزیابی بخشی از اهداف یا پیامدهای کل برنامه معنا پیدا می کند. در ارزیابی نظام مند دانشجوی با انتخاب دقیق روش های ارزیابی دانشجوی، ارزیابی دانشجوی در طول زمان و از منابع مختلف، تصویر کاملی از توانمندی های فراگیران ایجاد می شود.

یکی از چارچوب هایی که در انتخاب روش های ارزیابی دانشجوی کمک کننده است، هرم توانمندی های میلر است که در سال ۱۹۹۰ توسط جرج میلر به منظور ارزیابی توانمندی ها در محیط بالینی ارائه شد ولی قابل استفاده در برنامه های آموزشی مختلف در علوم پزشکی است. هرم میلر از چهار سطح تشکیل شده است که پایین ترین سطح آن (knows) به سنجش دانش^۱، سطح دوم (knows how) به ارزیابی صلاحیت^۲ و دو سطح بعدی (shows how و does) به ترتیب به ارزیابی عملکرد^۳ و اقدام^۴ می پردازد.



- 1 - Knowledge
- 2 - Competence
- 3 - Performance
- 4 - Action

روش های ارزیابی دانشجوی

روش های ارزیابی دانشجوی در دوره های آموزشی مختلف در قالب جدول زیر می باشد.

دوره / مقطع آموزشی	مرحله	روش ارزیابی
کارشناسی	آموزشی	- تکلیف محور با انجام فعالیت های کلاسی و یا استفاده از سامانه نماد مجازی - آزمون های کتبی و شفاهی کلاسی، میان ترم و پایان ترم
	بالینی	- آزمون های اسکی، شفاهی و انواع آزمون های مبتنی بر محل کار به تشخیص مدیر گروه / استاد مر بوطه (لاگ بوک ، DOPS و ...)
کارشناسی ارشد	آموزشی	- تکلیف محور با انجام فعالیت های کلاسی و یا استفاده از سامانه نماد مجازی - آزمون های کتبی و شفاهی کلاسی ، میان ترم و پایان ترم
	پژوهشی	- نمره / امتیاز پایان نامه - تعداد مقالات پذیرش / چاپ شده در مجلات معتبر ، ارائه پوستر / سخنرانی در کنفرانس ها، کنگره ها و ...، ترجمه / تالیف / ویراستاری علمی کتاب های تخصصی
دکترای تخصصی	آموزشی	- لاگ بوک - تکلیف محور با انجام فعالیت های کلاسی و یا استفاده از سامانه نماد مجازی - آزمون های کتبی و شفاهی کلاسی، میان ترم و پایان ترم
	پژوهشی	- لاگ بوک - تعداد مقالات پذیرش / چاپ شده در مجلات معتبر ، ارائه پوستر / سخنرانی در کنفرانس ها، کنگره ها و ...

پیوست شماره ۳

تضمین کیفیت نظام ارزیابی دانشجو

تضمین کیفیت ارزیابی دانشجو به معنی انجام فرایندهای مناسب قبل، حین و پس از اجرای آزمون به منظور بهبود کیفیت آن است. هر چند اکثر موارد ذکر شده در بندهای آیین نامه ارزیابی دانشجو در راستای ارتقای کیفیت آزمون ها ذکر شده است، با وجود این برخی از موارد با جزییات بیشتری بحث می شود:

توانمندسازی اعضای هیات علمی: یکی از مهمترین عوامل در بهبود کیفیت ارزیابی دانشجو آموزش اعضای هیات علمی و توانمندسازی ایشان در طراحی، تصحیح و نمره دهی آزمون ها است. آموزش می تواند به روش های مختلفی مانند برگزاری جلسات توجیهی، توزیع راهنماها و دستورالعمل های مربوط به طراحی و اجرای آزمون، شرکت در جلسات آموزشی مانند کارگاه های طراحی آزمون صورت پذیرد.

مرور توسط همتایان (همگنان): مرور و بررسی سؤالات طراحی شده توسط همکاران قبل از اجرای آزمون یکی دیگر از روش های تضمین کیفیت آزمون است. ممکن است در مواردی کمیته های متشکل از اعضای هیات علمی با تجربه و افراد متخصص در زمینه طراحی آزمون در گروه های آموزشی یا دانشکده ها به منظور بررسی کیفیت سؤالات یا آزمون ها تشکیل شود و وظیفه بررسی و مرور سؤالات و آزمون ها را قبل از اجرای آن عهده دار شود. در هر حال چه در بررسی توسط یکی از همکاران یا یک کمیته، چک لیست هایی مورد استفاده قرار می گیرند که به عنوان نمونه می توان به چک لیست میلن که به منظور ارزیابی سؤالات چند گزینه ای تدوین شده است اشاره کرد. انواع مختلفی از چک لیست ها و ابزارها به منظور بررسی آزمون های مختلف در دسترس هستند که جهت آشنایی بیشتر می توان به منابع مرتبط رجوع کرد.

تحلیل سؤال های آزمون: هدف از تحلیل سؤال های آزمون بررسی تک تک سؤال ها و تعیین میزان دقت و نارسایی های آن پس از برگزاری آزمون است. در تحلیل سؤال های یک آزمون، نقاط قوت و ضعف یک آزمون و کیفیت همه سؤال های آن با تعیین ضریب دشواری و ضریب تمیز سؤالات مشخص می شود.

تعیین سودمندی^۵ روش های ارزیابی دانشجو: علاوه بر تحلیل هر یک از سؤالات و آیت ها لازم است سودمندی هر روش یا ابزار ارزیابی دانشجو و همچنین سیستم ارزیابی دانشجو در کل مشخص شود. معیارهای سودمندی روش های ارزیابی دانشجو عبارتند از: روایی، پایایی، تأثیر آموزشی، میزان پذیرش و قابلیت اجرا. سنجش برخی از این معیارها از طریق روش های آماری و برخی دیگر از طریق روش های کیفی امکان پذیر است.

کمیته آزمون ها: سؤالات و نتایج آزمون ها تحلیل و به مدیران گروه و مدرس مربوطه بازخورد داده می شود تا مورد بررسی و بازبینی قرار گیرند.

حد نصاب قبولی: در آزمون های تراکمی لازم است ردی یا قبولی دانشجویان مشخص شود. در تمام آزمون هایی که با تعیین رد یا قبولی دانشجویان سر و کار دارند لازم است حداقل نمره قبولی^۶ یا حد نصاب قبولی یا تعیین استاندارد^۷ بر اساس ضوابط کوریکولوم آموزشی دوره

^۵ - Utility

^۶ - Minimum pass level

^۷ - Standard setting

آموزشی مشخص گردد. تعیین حد نصاب قبولی یک فرایند نظام مند تصمیم گیری و قضاوت است که طی آن تعیین می شود دانشجویان چه نمره ای را باید کسب کنند تا قبول محسوب شوند. در واقع حد نصاب قبولی نقطه برشی است که دانشجویان توانمند را از غیر توانمند تمییز می دهد. این فرایند توسط افراد متخصص و حرفه ای و بر اساس روش های علمی انجام می شود و محتوای آزمون، هدف آن، توانایی دانشجویان، شرایط آموزشی و اجتماعی بر آن تأثیرگذار است.

پیوست شماره ۴

فرآیند تحلیل کمی و کیفی سؤالات آزمون های دانشکده ها و ارائه بازخورد

- دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها بعد از برگزاری آزمون های چند گزینه ای که از پاسخنامه آماده استفاده شده است، پاسخنامه ها و کلید آزمون را از استاد مسئول درس تحویل گرفته و در اسرع وقت اقدام به تحلیل کمی آزمون از طریق نرم افزار نموده و اسناد مربوط به آزمون را به استاد تحویل می نمایند.
- در آزمون های بدون پاسخنامه استاندارد و آزمون های تشریحی، تحلیل کمی این آزمون ها توسط استاد/ اساتید درس انجام می شود و دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها نتایج تحلیل کمی این آزمون ها را از طریق گروه های آموزشی پیگیری و دریافت می نمایند.
- دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها نتایج تحلیل کمی آزمون ها را به گروه های آموزشی اعلام می نمایند.
- دفاتر توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده ها نتایج تحلیل کیفی آزمون های انجام گرفته را از گروه های آموزشی استعلام می نمایند.
- بعد از استعلام نتایج تحلیل های کمی و کیفی آزمون ها از گروه های آموزشی، نتایج برای کمیته ارزیابی دانشجو و نظارت بر اجرای آزمون دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، معاون آموزشی دانشگاه و مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه از طریق دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها ارسال می گردد.
- منظور از تحلیل کیفی آزمون ها، بررسی و تطابق آزمون با بودجه بندی، بررسی و تطابق آزمون و اهداف آموزشی طرح دوره با کوریکولوم آموزشی، رعایت تاکسونومی سؤالات در آزمون، تحلیل گزینه ها و میزان جذب گزینه ها می باشد.
- به منظور ارتقاء کیفیت آزمون ها، کمیته ارزیابی دانشجو و نظارت بر اجرای آزمون، پس خواند نتایج تحلیل های انجام گرفته در کمیته را با توجه به بررسی های تحلیل کمی و کیفی سؤالات به گروه های آموزشی و کمیته دانشگاهی ارزیابی دانشجو ارسال می نماید.

تهیه بانک سؤالات در دانشکده ها

گروه های آموزشی پس از بررسی تحلیل های کمی و کیفی سؤالات آزمون ها، نسبت به تهیه بانک سؤالات مناسب به تفکیک حیطه های یادگیری و اهداف آموزشی اقدام لازم را به عمل آورده و برای هر واحد درسی در بایگانی گروه، بانک سؤال های مناسب توسط استاد/ اساتید مربوطه ایجاد می نمایند.

روند تحلیل آزمون

